

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Р.О.Султыгова

от 30.08.2015г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ

«СОШ №5 г.Назрань»

_____ Р.К.Мальсаго ва

№495 от 1.09.2015г.

**Правила
внутреннего распорядка
для учащихся**

ГКОУ «СОШ №5 г.Назрань»

Правила поведения учащихся в школе устанавливают нормы поведения учеников в здании, на территории школы и вне ее во время учебных и внеучебных занятий, а также в каникулярное время. Цель правил – создание в школе оптимальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, обеспечения уважения к личности и ее правам, формирование культуры поведения и навыков общения.

I ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

I.1. Учащийся ведет себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы. I.2. Учащийся школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам. I.3. Учащийся бережет имущество школы, аккуратно относится как к своему, так и к чужому имуществу. I.4. Учащимся запрещается использовать любым способом в школе и на ее территории оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды. I.5. Уходить из школы и с ее территории во время занятий можно только с разрешения педагогов. I.6. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. I.7. Учащиеся не имеют права опаздывать на занятия, пропускать занятия без уважительных причин. I.8. Учащийся школы приходит на учебные и внеучебные занятия за 15 – 20 минут до начала, чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, в I и IV четвертях надевает сменную обувь, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые принадлежности к предстоящему занятию.

II. ПРИХОД УЧАЩИХСЯ В ШКОЛУ

2.1. При входе в школу учащиеся здороваются с дежурным администратором, учителем, товарищами, вытирают ноги, раздеваются самостоятельно (родители для помощи в раздевалку допускаются в первые полгода обучения в школе) в отведенных для данного класса местах в раздевалке, сменную обувь учащиеся хранят в специальных мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой. 2.2. Внешний вид учащихся оценивает при выходе из раздевалки дежурный учитель или администратор и предъявляет к учащимся требования в соответствии с п.1 (1-5) настоящего правил. 2.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее чем за пять минут до начала занятий. Для помощи учащимся в выполнении этого пункта правил в школе дается предупредительный звонок. Нахождение учащегося после предупредительного звонка вне учебных кабинетов рассматривается как опоздание на занятие. 2.4. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник. 2.5. Учащимся категорически запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям.

III. ВНЕШНИЙ ВИД УЧАЩИХСЯ 3.1. Учащийся обязан являться в школу опрятно (чисто, аккуратно, не пестро) одетым в школьную форму,. Обязан иметь и переодевать в школе сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой. 3.2. Учащийся в школе должен быть аккуратно и не вызывающе (не допускается стрижка «под ноль», «под панка» и т.п.) причесан, длинные волосы у девочек должны быть заплетены в косу, убраны в хвост, учащийся должен иметь чистый носовой платок. 3.3. Учащийся должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, не разрешается произносить бранные слова и нецензурные слова и выражения. 3.4. При разговоре со старшими учащийся должен встать. Руки в карманах держать нельзя. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого. 3.5. В торжественных случаях одежда учащихся должна

соответствовать моменту. 3.6. На уроках физической культуры, хореографии, технологии, ОБЖ одежда и обувь учащихся регламентируется специальным приказом директора. 3.7. В школе категорически запрещено курение. IV. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ. 4.1. Сигналом о начале и об окончании учебного занятия является школьный звонок. 4.2. Внеучебное занятие начинается по сигналу педагога и заканчивается после того, как истекло время занятия. 4.3. Время занятий должно использоваться учащимися только для учебных целей. 4.4. Учащиеся приветствуют вставанием любого взрослого, вошедшего в помещение во время занятия, и садятся после того, как взрослый ответит на приветствие. 4.5. Правила поведения учащихся на занятиях каждый педагог определяет в соответствии с Уставом школы, настоящими Правилами и по договоренности с учащимися. 4.6. Во время занятий учащимся входило в учебное помещение и покинуть его можно только с разрешения педагога. 4.7. Учащийся поднимает руку, если ему нужно привлечь внимание педагога: попросить разрешения выйти, задать вопрос, ответить на вопрос или по другому поводу. 4.8. Во время занятий запрещается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, не относящимися к уроку делами.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ НА УРОКЕ

5.1. Учащиеся после первого звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку. 5.2. При входе учителя учащиеся встают. 5.3. Перед началом урока дежурные сообщают учителю фамилии учащихся, отсутствующих на данном уроке. 5.4. Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе. 5.5. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы – мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку. 5.6. Ничего лишнего на учебном столе учащегося не должно быть. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем. 5.7. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки. 5.8. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем. 5.9. Учащиеся, желающие ответить или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя. 5.10. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно и разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала. 5.11. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правил осанки. 5.12. Учащиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно. 5.13. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются. 5.14. В классе ведутся журнал успеваемости и журнал учета поведения и санитарного состояния. Дежурный обязан представить учителю оба журнала в начале урока, забирать оба журнала по окончании урока и носить их между уроками. По окончании учебных занятий дежурный по классу сдает оба журнала в учебную часть. Дежурный по классу отвечает за сохранность журналов во время учебных занятий. 5.15. Нарушения настоящих правил учащимися во время урока фиксируются учителем в журнале учета поведения и санитарного состояния класса с обязательной записью соответствующих замечаний в дневники нарушителей.

VI. ПОВЕДЕНИЕ ДО НАЧАЛА, В ПЕРЕРЫВАХ И ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ

6.1. Во время перерывов (перемен) учащийся может отдыхать в помещении и вне его: - принимать пищу; - повторять домашние задания; - помогать педагогу по его просьбе готовить помещение к занятию.

6.2. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан: - соблюдать правила безопасности поведения; - наводить чистоту и порядок на своем рабочем месте; - готовиться к следующему уроку.

6.3. Во время посещения столовой необходимо: - проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд; - соблюдать очередь при получении еды в столовой; - после принятия пищи относить посуду в моечную.

6.4. Обязанности дежурного по классу: - находиться в классе во время перемены; - обеспечивать порядок в классе; - помогать педагогу готовить кабинет к следующему уроку; - после окончания занятий производить усиленную уборку кабинета.

6.5. До начала учебных занятий, в перерывах и после учебных занятий учащимся запрещается: - бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр; - не сидеть на подоконниках; - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для выяснения отношений; - употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим; - курить в школе и на ее территории. - Приходить задолго до своих занятий в школу и мешать учебному процессу.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЮ КУЛЬТУРЫ УЧЕБНОГО ТРУДА

1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты. 2. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями. 3. Ученик обязан иметь следующие принадлежности: ручка, хорошо оцинченный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению, фломастеры. 4. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая. 5. Требуется обязательное соблюдение полей, запись числа и пропуск строчки перед каждой письменной работой, если страница не новая. 6. Ученик при письме должен отделать один смысловой отрывок от другого красной строкой. 7. Тетради хранятся учащимися в специальной папке. 8. Учащийся обязан иметь все необходимые принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо другим причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности – учебник, книгу, ручку и т.п. (п.3) запрещается. 9. Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо. Выполнение работ на ПК разрешается по указанию учителя. 10. Дневники учащихся должны быть в обложке, без украшений и изображений. Дневник заполняется учащимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, выдается на еженедельном классном собрании, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника школы. 11. Не разрешается стирать написанное в тетради, дневнике, вырывать листы. Все листы в тетрадях и дневниках учащихся должны быть пронумерованы. 12. Каждый учащийся должен иметь по две рабочие тетради по русскому языку и математике и по одной тетради для контрольных работ по этим предметам. По остальным предметам учащийся должен иметь по одной рабочей тетради и по одной тетради для контрольных работ. 13. В тетрадях поля должны быть шириной 2,5 см, проведены простым карандашом. В тетрадях по русскому языку дата пишется прописью, по остальным предметам – цифрами, за датой пишется тема урока. 14. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой и т.д.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ, УМЕНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ

Требования к ЗУН на уровне школы – это стандарты по образовательным областям. На уровне ступени образования требования к ЗУН – это предметные стандарты средней, основной и начальной школы. На уровне

отдельного курса внутри предмета – это требования к ЗУНам соответствующей предметной программы. На уровне раздела, темы – это тот перечень требований к ученику, который отражен в модели полного усвоения этого раздела, темы, в соответствующих тестах, контрольных вопросах и т.д. на уровне урока требования к ЗУН формируются учителем в целеустановке, адресованной к ученикам: «На сегодняшнем уроке мы с вами узнаем, мы с вами научимся мы с вами сумеем...»

В этом смысле важнейшая роль отводится требованиям, выраженным в оценках.

Оценка «5» – «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» – «хорошо» ставится за развернутый, полный с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых «троечному» ответу.

IX. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ За нарушение Единых требований к учащимся школа применяет следующие меры воздействия: - временный перевод на домашнее, экстернатное обучение; - постоянный перевод на домашнее, экстернатное обучение; - уведомление родителей; - вызов родителей в школу; - вызов на административное совещание с родителями; - вызов на педагогический совет с родителями; - вызов на заседание Совета профилактики; - вызов на заседание выездной районной комиссии по делам несовершеннолетних; - исключение из школы.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

настоящие правила действуют на территории школы и вне ее на время учебных и внеучебных занятий, а также в каникулярное время. Учащийся школы может вносить изменения и дополнения в настоящие Правила для рассмотрения и утверждения их Советом школы. Учащийся школы обязан выполнять настоящие Правила на территории школы и вне ее при проведении школьных мероприятий. За неоднократные, грубые нарушения настоящих Правил учащийся привлекается к ответственности