

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Назрань»  
(ГБОУ «СОШ№5 г.Назрань»)

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2022

№ 208

г. Назрань

**Об организации горячего питания обучающихся ГБОУ «СОШ№5 г.Назрань» в  
2022/2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором ГБОУ «СОШ№5 г.Назрань» от 21.01.2021, протоколом совета родителей от 26.08.2022 № 5, протоколом управляющего совета от 26.08.2022 № 7, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы ГБОУ «СОШ№5 г.Назрань» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в ГБОУ «СОШ№5 г.Назрань» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить:
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 6,6–12 лет (приложение 1);
  - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 13–18 лет (приложение 2);

- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

5. Ответственному за организацию питания Евловой Р.С.:

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору ГБОУ «СОШ№5 г.Назрань» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Арчаковой М.Х.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Секретарю Мальсаговой Л.Р. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Евлоеву Р.С.

Директор:



Мальсагова Р.К.

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Куши".

**Режим бесплатного горячего питания учеников**

	<b>Класс</b>	<b>Время</b>	<b>Количество уч-ся</b>	<b>Кл.руководитель</b>
<b>Завтрак</b>	2 «А»	8 <sup>40</sup>	33	Евлоева М.М. Аушева А.Х. Зурабова Т.Я.
	2 «Б»		31	
	1 «В»		33	
<b>Завтрак</b>	3 «Г»	9 <sup>25</sup>	28	Джандигова Л.Х. Муцольгова Г.А. Евлоева М.А.
	4 «Б»		26	
	4 «В»		27	
<b>Завтрак</b>	1 «Б»	10 <sup>20</sup>	28	Мержоева З.С. Чибиева Х.М.
	1 «А»		25	
<b>Обед</b>	2 «В»	11 <sup>50</sup>	25	Аушева Х.А. Цокиева М.Б-Г. Куштова М.С.
	3 «В»		25	
	3 «Е»		25	
<b>Обед</b>	3 «А»	12 <sup>25</sup>	25	Джандигова Л.Х. Зурабова А.М.
	1 «Д»		25	
<b>Обед</b>	4 «А»	13 <sup>00</sup>	25	Барахоева Я.М. Маргазанова Л.М. Ильясова Х.Б.
	4 «Г»		25	
	4 «Е»		25	
<b>Обед</b>	1 «Г»	14 <sup>30</sup>	34	Могушкова Л.В-Г. Дударова Х.М. Аушева А.Х.
	4 «Д»		25	
	2 «Д»		28	
<b>Обед</b>	3 «Б»	15 <sup>10</sup>	25	Оздоева А.А. Оздоева З.М. Арсмакова Х.У.
	3 «Д»		27	
	2 «Г»		25	