

Приказ №324
по ГБОУ «СОШ№5 г.Назрань»

**«О проведении Всероссийских
проверочных работ»**

от 14.02.2024г.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023г. №2160 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее) ВПР в 4,5,6,7,8 и 11 классах
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки согласно графику (Приложение № 1)
3. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «СОШ№5 г.Назрань» зам.директора по УВР Албагачиеву Ф.М., Султыгову Р.О., Сагову Э.С.
4. Назначить дежурными вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников: Гациеву А.М., Гайтову Л.М., Гайтову А.М., Шабаету М.С-Х., Ханиеву М.А., Ханиеву Х.А., Арапиеву Т.А., Хучиеву А.И., Тимурзиеву З.И., Толдиеву М.Р. и др.
5. Назначить техническими специалистами при проведении ВПР: Ужахова И.З., Толдиеву М.Р.
6. Назначить наблюдателями проведения ВПР членов родительского комитета Яндиеву Л., Тазиеву З., Евлоеву Р.С.
7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР) Албагачиевой Ф.М.
- 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля

доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работ (ВПР) и список кодов участников. Распечатать и выдать каждому участнику индивидуальный код.

8.4.Скачать комплекты заданий для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

8.5.Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

8.6.Обеспечить распечатку, кодирование работ.

8.7.Организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код.

8.8.По окончании собрать все комплекты работ и передать на проверку.

8.9.Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по определенному предмету в день проведения ВПР.

8.10.Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

8.11.Загрузить форму для сбора результатов в личный кабинет ФИС ОКО.

8.12.Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

8.13.Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

8.14. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на совещании пед.коллектива до 01.06.2024г.

8. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11 классов, в которых проводятся ВПР:

9.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

9.2. Подготовить кабинеты к проведению ВПР.

9.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Р.К.Мальсагова